

## URENBRIEFJE

*Vul dit in, laat door het afdelingshoofd aftekenen en de scan of foto e-mailen naar:* *facturatie@nexuszorg.nl.* *NexusZorg stuurt op basis van een volledig ingevuld urenregistratie dan de factuur namens jouw bedrijf naar de instelling, je krijgt een cc.*

|  |  |
| --- | --- |
| Naam Instelling: | Naam ZZP-er: |
| Kostenplaats/Afdeling: | E-mailadres ZZP-er: |
| Opdrachtnummer: | Tel. Nr. ZZP-er: |
|  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Datum** | **Begintijd1** | **Eindtijd1** | **Pauze2** | **Totaal werktijd3** | **Werk-werk Km’s4** | **Opslag%6****Onregelmatigheid** | **Bijzonderheden en****specifieke kostenplaats of afdeling** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **TOTAAL opgeteld5 :** |  |  |  |  |



|  |
| --- |
| Geaccordeerd door:Functie: |



[ ] Ja, ik wil graag mijn factuur via [ ] **payfix** of [ ] **freelance factoring** voorgefinancierd krijgen. Hier zijn kosten aan verbonden, en vraag hiervoor zelf een offerte aan. De factuur die NexusZorg namens mij opstelt dien ik daarvoor zelf bij deze partij in.



1: Begin/eindtijd van de werkzaamheden

2: Totale duur van de pauze tijdens de werkzaamheden

3: Totaal opgetelde werktijd (trek hierbij de pauze van af)

4: Alleen werk-werk Km’s vermelden, dus **nie**t de woon-werk Km’s

5: Totaal van werktijd en totaal van werk-werk Km’s

bv. 23:00-5:30

bv. 0:30

bv. 5:00

6: Op feestdagen en voor de uren tussen 23.00 uur en 07.00 uur maandag t/m zondag geldt een toeslag van 20% bv. 20% (nachtdienst)



## UITLEG – HOE DIT URENBRIEFJE TE GEBRUIKEN

* Dit urenbriefje kun je hier **downloaden**: <http://bit.ly/nexuszorg-urenbriefje>
* Vul het urenbriefje iedere maand volledig in, en vergeet niet:
	+ de naam van zorginstelling en je eigen gegevens te vermelden
	+ het **opdrachtnummer** te vermelden, zie je overeenkomst
	+ het totaal aantal **uren** op te tellen en onderaan te vermelden
	+ *alleen* werk-werk (**thuiszorgroute**) Km's te vermelden, dus *geen* woon-werkverkeer
	+ de **nachtopslag** te vermelden (20%) bij gewerkte uren tussen 23:00-6:00
	+ de **kostenplaats/afdeling** ter vermelden, als je in een maand voor verschillende afdelingen hebt gewerkt, vermeld dan in de laatste kolom de afdeling/kostenplaats
	+ geef aan (met een vinkje) of je van **voorfinanciering** gebruik wilt maken en **welke** soort voorfinanciering (maak een keuze met een vinkje)
* Mail het urenbriefje direct aan het eind van de maand naar het afdelingshoofd of planner (met een kopie cc: aan backoffice@nexuszorg.nl), met de vraag:
	+ het urenbriefje te controleren en te accorderen
	+ het **getekende urenbriefje of een mail met akkoord** incl. jouw urenbriefje te mailen naar facturatie@nexuszorg.nl
* Zodra wij je compleet ingevulde en geaccordeerde urenbriefje hebben ontvangen **sturen we meestal in 2-3 dagen de factuur** namens jou naar de zorginstelling op, en krijgt je hier een kopie (cc:) van.
* Als je gebruik maakt van voorfinanciering op basis van facturering sturen we de factuur alleen naar jou en niet naar de zorginstelling, je moet je factuur dan **zelf naar freelancefactoring.com of** [**www.payfix.nl**](http://www.payfix.nl/) **sturen**.
* De meeste zorginstellingen betalen binnen 30 dagen (bij voorfinanciering binnen een paar dagen). Als er na 30 dagen niet niet betaald is, laat het facturatie@nexuszorg.nl weten, en we sturen een herinneringsfactuur aan de zorginstelling.
* Een keer per maand krijg je van NexusZorg een factuur voor administratieve dienstverlening, die we na schriftelijke toestemming via een automatische incasso innen, dan wel deze factuur zelf dient te betalen met een betalingstermijn van 30 dagen.

Zijn hier vragen over, of heb je tips, dan kun je deze altijd mailen naar

facturatie@nexuszorg.nl